

**ÇAYKARA**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**ÇAYKARA, 2015**



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## KAYMAKAM SUNUŞU

Günümüzdeki hızlı değişim süreci; kurumları bütünüyle etkilemekte ve kurumlar ayakta kalabilmek için değişime uyum sağlamak zorunda kalmaktadırlar. Kurumsal yapılar, değişime uyum sağlamada yeni stratejiler belirlemek durumundadırlar. Stratejisi olmayan veya stratejisini belirlemeyen kurumsal yapılar, gelecek için kendilerinden emin olamayacaklardır. Çünkü kurumsal yapının geleceği; önceden planlanmamış ve belirsizlik içinde kalmıştır. Bu durumda da başarısızlık doğal bir sonuç olacaktır. Stratejinin temeli, hedef belirlemek olduğuna göre, stratejiye stratejiye sahip olmayan bir kurum, hedeflerini saptayamaz, bu belirleme için gerekli hesapları yapamaz ve böylece yeni girişimlere öncü gelişmeleri yönlendiremez.



Kamu idarelerinin, faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri günümüzde giderek önem kazanmaktadır. Stratejik planlama ile bulunduğumuz noktadan, ulaşmayı arzu ettiğimiz noktanın fotoğrafını görmeyi amaçlıyoruz. Yani “Muhtemel bir gelecek yerine, ön görülen ve istenilen bir gelecek.”

Bu bağlamda 2015-2019 Stratejik Plan Sürecinin ilçemiz eğitim camiasına faydalı olması dileklerle, Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planını hazırlayan, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine teşekkürlerimi sunarım.

**Mustafa GÜL**  
**Çaykara Kaymakamı**



## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

Nereye, nasıl ve ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek; 21. Yüzyılda bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar.

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak, en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; stratejik plan ile ilçemiz kurumlarının planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak, onların kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okullarımızdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da; öğrencilere ‘ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN’, eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenler ile okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan ve işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2015-2019 Stratejik Planı ile İlçemizdeki eğitim-öğretimi, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, ilçemizde gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ilimizin ve bölgemizin eğitimine ve dolayısıyla 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Planlama sürecinde emeği geçen; öncelikle İlçe Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine ve diğer personellerimize teşekkür eder, çalışmamızın ilçemize, ilimize ve ülkemize faydalı olmasını temenni ederim.

**Ahmet ÇAMURALI**  
**Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

KAYMAKAM SUNUŞU .....	iii
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU .....	iv
TABLolar DİZİNİ .....	vi
ŞEKİLLER DİZİNİ .....	vi
GRAFİKLER DİZİNİ .....	vi
KISALTMALAR .....	vi
TANIMLAR .....	iv
I. BÖLÜM.....	1
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
II. BÖLÜM .....	3
DURUM ANALİZİ .....	3
A. TARİHİ GELİŞİM .....	3
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	4
C. FAALİYET ALANLARI, SUNULAN HİZMETLER.....	6
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	15
GÜÇLÜ TARAFLAR, ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER.....	19
III. BÖLÜM.....	23
GELECEĞE YÖNELİM.....	23
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ.....	23
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	24
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	25
IV. BÖLÜM.....	41
MALİYETLENDİRME.....	41
V. BÖLÜM .....	42
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	42
A. İLÇE MEM 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ .....	42
B. MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ....	44

## **TABLolar DİZİNİ**

Tablo 1: Stratejik Plan İlçe Koordinasyon Ekibi.....	3
Tablo 2: İlçe MEM Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler .....	6
Tablo 3: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı .....	16
Tablo 4: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı .....	17
Tablo 5: Çaykara İlçe MEM Bütçesinin MEB Bütçesine Göre Artış Oranı .....	18
Tablo 6: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) .....	19
Tablo 7: Gelişim ve Sorun Alanlar.....	21
Tablo 8: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu.....	42
Tablo 9: İzleme ve Değerlendirme .....	46

## **ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli .....	1
Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları.....	2
Şekil 3: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	15

## **GRAFİKLER DİZİNİ**

Grafik 1: TEOG Ders Bazında Puan Ortalamaları .....	31
Grafik 2:YGS Ders Bazında Net Ortalamalar .....	31

## **KISALTMALAR**

AB	: Avrupa Birliği
ADLS	: Asymmetric Digital Subscriber Line (Asimetrik Sayısal Abone Hattı)
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GSMH	: Gayri Safi Milli Hâsıla
GZFT	: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İŞ-KUR	: Türkiye İş Kurumu
K.HK.	: Kanın Hükmünde Karanname
LYS	: Lisans Yerleştirme Sınavı
MEBBİS	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Kurum Analizi
PISA	: (Programme For International Student Assessment) Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
PIRLS	: (Progress in International Reading LiteracyStudy) Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması

SBS	: Seviye Belirleme Sınavı
SP	: Stratejik Plan
SPKE	: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
SPSS	: Statistical Package For The Social Sciences
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TIMSS	: (Trends in International Mathematics and Science Study) Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YGS	: Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

## TANIMLAR

**Çıracılık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

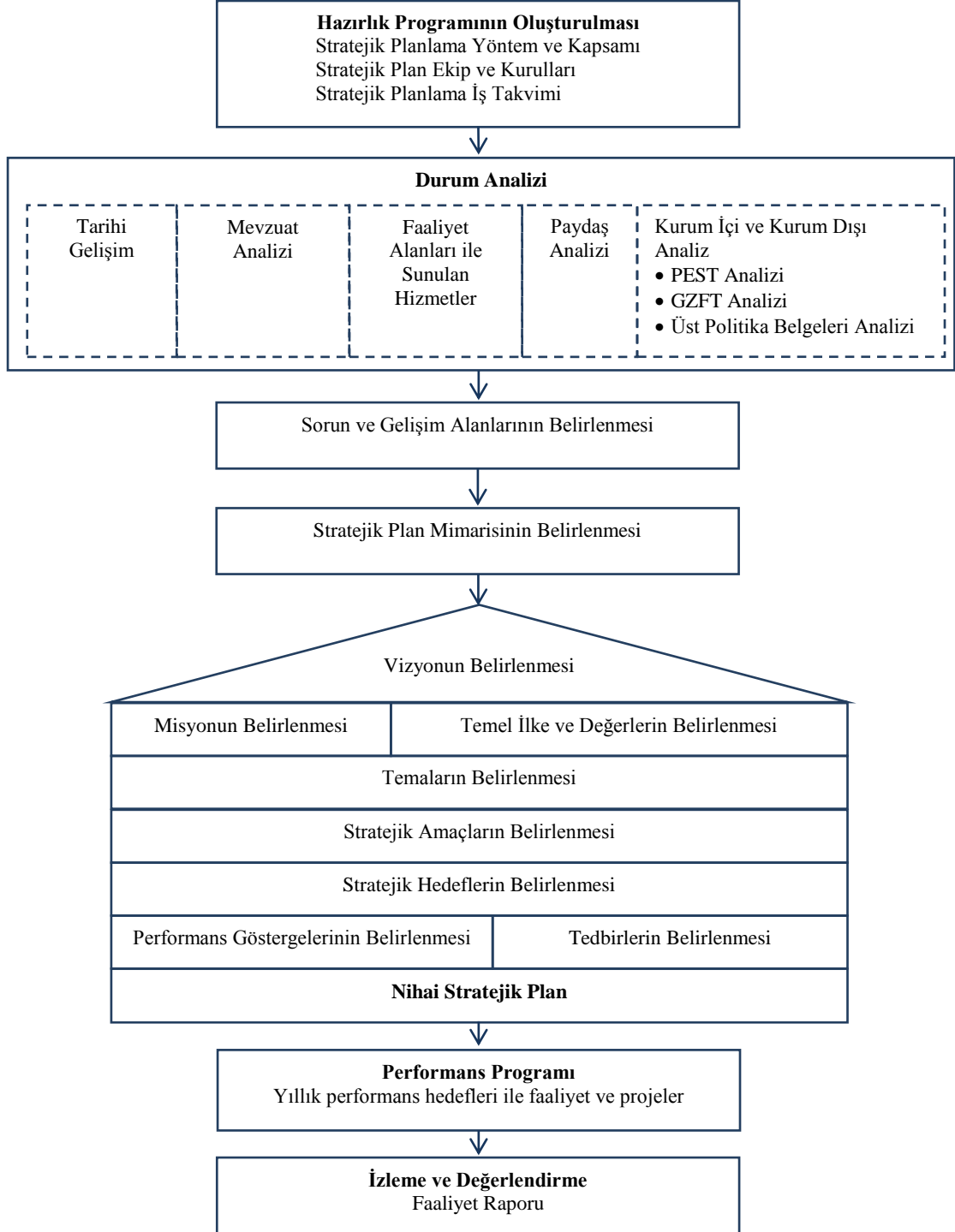
**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



## I. BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

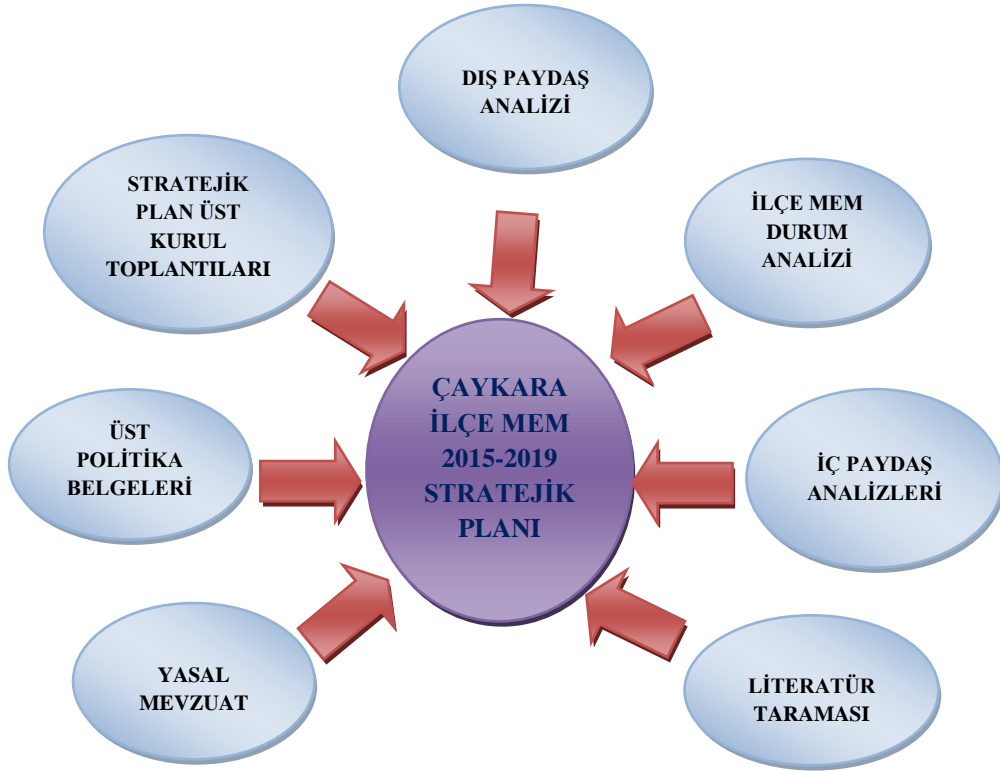
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında MEB Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Trabzon Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

Kurumumuza ait misyon ve vizyona yönelik faaliyetlere zemin oluşturacak ve tüm paydaşların beklentilerinin karşılanmaya çalışırken, tüm personelin seferber edildiği, Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Şubesinin yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı Genelge ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ana çerçevesinde yürütülmüştür.



**Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ilgili genelge ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama çalışma takvimi doğrultusunda "Stratejik Plan Üst Kurulu" oluşturulmuştur. Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak ve Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir.

İlçe MEM Stratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara katılmak üzere, iki şube müdürü, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde üç okul müdürü, bir öğretmenevi müdürü, üç öğretmen ve bir şef olmak üzere toplam on personel seçilmiştir. Öğretmenlerin seçiminde farklı çalışmalara yeterli zamanı ayırabilecek kişiler olmasına özen gösterilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak mevcut durum değerlendirilmiş ve ulaşılmak istenen hedefler doğrultusunda, kuruluşun amaçlarını gerçekleştirecek Stratejik Plan Hazırlama Programı, Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak hazırlanmıştır.

**Tablo 1: Stratejik Plan İlçe Koordinasyon Ekibi**

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi	Şubesi
1	Bakiye USTA	Şube Müdürü	Strateji Geliştirme Şubesi
2	Mustafa ALTINBAŞ	Öğretmenevi Müdürü	Strateji Geliştirme Şubesi
3	Ali Yasin ALTUNCU	Çaykara Zeki Bilge İlkokulu Müdür Yardımcısı	Strateji Geliştirme Şubesi
4	Fatih ALBAYRAK	Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Rehber Öğretmeni	Strateji Geliştirme Şubesi
5	Sevilay CİNCİL	Çaykara Zeki Bilge Ortaokulu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Strateji Geliştirme Şubesi
6	Merve MANDIRALI	Çaykara Anadolu Lisesi Rehber Öğretmeni	Strateji Geliştirme Şubesi
7	Şaban KESKİN	V.H.K.İ.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

## B. Stratejik Plan Modeli

Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı model alınarak Çaykara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planı hazırlanmıştır. Okul ve kurumlara çalışmalarında yol gösterici olması amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda misyon ve vizyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

### A. TARİHİ GELİŞİM

#### Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Tarihçesi:

Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Çaykara Hükümet Konağı binasında 19/02/1985 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.

İlk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevine Yılmaz SARIOĞLU atanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 30/10/1996 tarih ve 26285 sayılı Valilik OLUR'U ile; Çaykara Halk Eğitim Merkezi Hizmet binasının üçüncü katına 10/07/1997 tarihinde yerleşmiştir. Halen, üçüncü katta altı oda ile hizmet vermektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevini, halen 01/07/2014 tarihinde atanan Ahmet ÇAMURALI sürdürmektedir. Kurumumuzda İlçe Milli Eğitim Müdürünün yönetiminde iki şube müdürü, iki memur, bir hizmetli ve bir şoför olmak üzere toplam yedi personel hizmet vermektedir.

İlçemizde toplam dört ilkokul, altı ortaokul ve dört lise bulunmaktadır. İlköğretim kademesindeki okullarımız 'Taşınalı Eğitim' kapsamında yer almaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bünyesinde Halk Eğitim Merkezi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu, bir adet Kız Öğrenci Yurdu hizmet vermektedir.

**İlköğretim Kurumları:** İlçemizde toplam dört ilkokul ve 6 ortaokul bulunmaktadır. Bu okullarımızın iki tanesi ilçe merkezinde diğerleri ise belde ve köylerimizde bulunmaktadır.

**Ortaöğretim Kurumları:** İlçemizde bir Çok Programlı Anadolu Lisesi, bir Anadolu Sağlık Meslek Lisesi, bir Anadolu Lisesi ve bir İmam-Hatip Lisesi bulunmaktadır.

**Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü:** Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü örgün eğitim dışında kalan vatandaşlara hizmet vermektedir. Müdür, Müdür yardımcısı ve bir memur kadrosu ile çalışan kurumda, açılan kurslarda ücretli öğretmen ve ücretli usta öğreticiler görev almaktadır. Özellikle kurs şeklinde yapılan eğitim hizmetleri, ilçedeki ihtiyaçlar göz önüne alınarak çok farklı alanlarda düzenlenmektedir.

**Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu:** Çaykara Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu, müstakil 5 katlı bir binada hizmet vermektedir. Öğretmenevinde yönetici odası, yemekhane, lokal ve dinlenme salonu bulunmaktadır. 55 yatak kapasiteli olan hizmet binası ihtiyaca cevap vermektedir. Kurumda bir müdür, bir müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

## **B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre, Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, eğitim kurumlarının ihtiyaçlarını sağlamak, okul/kurum ve Bakanlık tarafından açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

- ✓ Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul/kurumlarda görevli personel için bilgi defteri ve formlarını tutmak, mevcut ve gelecek yılın öğretmen sayılarını ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek, "Disiplin Amirleri Yönetmeliği" ne göre görevli personelin sicil işlemlerini yürütmek, personel için; sosyal tesisler, dinlenme kampları vb. tesisler açmak.
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul/kurumlarda gerçekleştirilmesini, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, öğrencileri her türlü bölücü ve yıkıcı etkilerden korumak, öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenmek.
- ✓ Öğrencilerin problemleri hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri zararlı alışkanlıklardan ve yayınlardan korumak ve disiplinsizliği önleyici Stratejileri almak.
- ✓ Öğrencilere sağlık hizmetlerinin götürülmesini sağlamak, tüm öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve izcilik faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül vb. ihtiyaçlarını gidermek, kamp ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak.
- ✓ Okul/kurumlarda eğitim programlarının uygulanmasında görülen aksaklıkları gidermek, aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasındaki farklılıkları ortaya çıkarmak, karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak, öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlayarak geliştirmek ve sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek.
- ✓ Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyete katılacak öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek, millî ve mahallî bayram programlarının yürütülmesine ilişkin verilen görevleri yapmak.
- ✓ Yaygın eğitim merkezlerini açmak, denetlemek ve çalışmalarını yürütmek.
- ✓ Okul ve kurumlarda sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ RAM ve okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını ve işleyişini sağlamak.
- ✓ Okul müzelerinin kuruluş donatım ve işleyişiyle ilgili Stratejiler almak.
- ✓ Genel bütçelerden, müdürlüğe ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım işlemlerini yaptırmak ve denetlemek, İlin Millî Eğitim bütçesini Valiliğe sunmak.
- ✓ Personelin özlük haklarına ait işleri yürütmek.
- ✓ Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak.
- ✓ Okul/kurumları belli bir plân içinde denetlemek, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli Stratejileri almak.

- ✓ Maarif müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek, İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu'na ilişkin işleri yapmak.
- ✓ Okul/kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, Sivil Savunma Teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak.

### C. FAALİYET ALANLARI, SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş ve on dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

**Tablo 2: İlçe MEM Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler**

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
<b>Faaliyet Alanı-1.1</b>	<b>Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler</b>
Sunulan Hizmetler 1.1.1	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
Sunulan Hizmetler 1.1.2	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak,
Sunulan Hizmetler 1.1.3	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
Sunulan Hizmetler 1.1.4	Eğitime erişimde gelinen noktayı korumak
Sunulan Hizmetler 1.1.5	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Sunulan Hizmetler 1.1.6	Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
Sunulan Hizmetler 1.1.7	Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
Sunulan Hizmetler 1.1.8	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Sunulan Hizmetler 1.1.9	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
Sunulan Hizmetler 1.1.10	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 1.1.11	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
<b>Faaliyet Alanı-1.2</b>	<b>Eğitim kurumlarına yönelik görevler</b>
Sunulan Hizmetler 1.2.1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

Sunulan Hizmetler 1.2.2	Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmetler 1.2.3	Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
Sunulan Hizmetler 1.2.4	Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
Sunulan Hizmetler 1.2.5	Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
Sunulan Hizmetler 1.2.6	Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
Sunulan Hizmetler 1.2.7	Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek Stratejiler almak,
Sunulan Hizmetler 1.2.8	Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
Sunulan Hizmetler 1.2.9	Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
<b>Faaliyet Alanı-1.3</b>	<b>Öğrencilere yönelik görevler</b>
Sunulan Hizmetler 1.3.1	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Sunulan Hizmetler 1.3.2	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Sunulan Hizmetler 1.3.3	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
Sunulan Hizmetler 1.3.4	Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmetler 1.3.5	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmetler 1.3.6	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmetler 1.3.7	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak Stratejileri almak,
Sunulan Hizmetler 1.3.8	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmetler 1.3.9	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
<b>Faaliyet Alanı-1.4</b>	<b>İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:</b>
Sunulan Hizmetler 1.4.1	Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
Sunulan Hizmetler 1.4.2	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmetler 1.4.3	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

Sunulan Hizmetler 1.4.4	Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek
-------------------------	---

<b>Faaliyet Alanı-2</b>	<b>Temel Eğitim Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı-2.1</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,</b>
Sunulan Hizmetler 2.1.1	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmetler 2.1.2	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

<b>Faaliyet Alanı-3</b>	<b>Ortaöğretim Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı-3.1</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,</b>
Sunulan Hizmetler 3.1.1	Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
Sunulan Hizmetler 3.1.2	Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

<b>Faaliyet Alanı-4</b>	<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı-4.1</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,</b>
Sunulan Hizmetler 4.1.1	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini sağlamak ve geliştirmek,
Sunulan Hizmetler 4.1.2	5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
Sunulan Hizmetler 4.1.3	Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

<b>Faaliyet Alanı-5</b>	<b>Din Öğretimi Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı-5.1</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,</b>
Sunulan Hizmetler 5.1.1	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmetler 5.1.2	Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
Sunulan Hizmetler 5.1.3	Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

<b>Faaliyet Alanı-6</b>	<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı-6.1</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,</b>
Sunulan Hizmetler 6.1.1	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
Sunulan Hizmetler 6.1.2	Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,



Sunulan Hizmetler 6.1.3	Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmetler 6.1.4	Bilim Sanat Merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 6.1.5	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
Sunulan Hizmetler 6.1.6	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmetler 6.1.7	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
Sunulan Hizmetler 6.1.8	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik Stratejiler almak,
Sunulan Hizmetler 6.1.9	Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak

<b>Faaliyet Alanı-7</b>	<b>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı-7.1</b>	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmetler 7.1.1	Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici Stratejiler almak,
Sunulan Hizmetler 7.1.2	Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
Sunulan Hizmetler 7.1.3	Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
Sunulan Hizmetler 7.1.4	Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmetler/ 7.1.5	Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 7.1.6	Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
Sunulan Hizmetler 7.1.7	Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
Sunulan Hizmetler 7.1.8	Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 7.1.9	Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

<b>Faaliyet Alanı-8</b>	<b>Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri</b>
Sunulan Hizmetler 8.1	Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 8.2	Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmetler 8.3	Özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmetler 8.4	Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

<b>Faaliyet Alanı-9</b>	<b>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri</b>
Sunulan Hizmetler 9.1	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
Sunulan Hizmetler 9.2	Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
Sunulan Hizmetler 9.3	Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
Sunulan Hizmetler 9.4	Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
Sunulan Hizmetler 9.5	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
Sunulan Hizmetler 9.6	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 9.7	İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
Sunulan Hizmetler 9.8	Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 9.9	Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
Sunulan Hizmetler 9.10	Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-İçerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmetler 9.11	Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 9.12	Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
Sunulan Hizmetler 9.13	Eğitim Bilişim Ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Sunulan Hizmetler 9.14	Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 9.15	Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 9.16	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
Sunulan Hizmetler 9.17	İstatistikî verilerin saklanması ile ilgili teknik iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 9.18	Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

<b>Faaliyet Alanı-10</b>	<b>Strateji Geliştirme Hizmetleri</b>
Sunulan Hizmetler 10.1	İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
Sunulan Hizmetler 10.2	İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmetler 10.3	Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 10.4	Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 10.5	Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Sunulan Hizmetler 10.6	Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
Sunulan Hizmetler 10.7	Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
Sunulan Hizmetler 10.8	Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 10.9	Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
Sunulan Hizmetler 10.10	Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Sunulan Hizmetler 10.11	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 10.12	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
Sunulan Hizmetler 10.13	İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak
Sunulan Hizmetler 10.14	Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
Sunulan Hizmetler 10.15	Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 10.16	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
Sunulan Hizmetler 10.17	İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmetler 10.18	Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

<b>Faaliyet Alanı-11</b>	<b>Hukuk Hizmetleri</b>
Sunulan Hizmetler 11.1	Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Sunulan Hizmetler 11.2	Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
Sunulan Hizmetler 11.3	Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki Stratejileri almak,
Sunulan Hizmetler 11.4	Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
Sunulan Hizmetler 11.5	Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 11.6	Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
Sunulan Hizmetler 11.7	Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmetler 11.8	İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, idari ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 11.9	Mevzuatı takip etmek, mevzuatın uygulanmasını gözetmek,
Sunulan Hizmetler 11.10	Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

<b>Faaliyet Alanı-12</b>	<b>İnsan Kaynakları Hizmetleri</b>
Sunulan Hizmetler 12.1	İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
Sunulan Hizmetler 12.2	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmetler 12.3	İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Sunulan Hizmetler 12.4	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmetler 12.5	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
Sunulan Hizmetler 12.6	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmetler 12.7	Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
Sunulan Hizmetler 12.8	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
Sunulan Hizmetler 12.9	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
Sunulan Hizmetler 12.10	Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
Sunulan Hizmetle 12.11	Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
Sunulan Hizmetler 12.12	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
Sunulan Hizmetler 12.13	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
Sunulan Hizmetler 12.14	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
Sunulan Hizmetler 12.15	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
Sunulan Hizmetler 12.16	Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
Sunulan Hizmetler 12.17	25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

<b>Faaliyet Alanı-13</b>	<b>Destek Hizmetleri</b>
Sunulan Hizmetler 13.1	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
Sunulan Hizmetler 13.2	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
Sunulan Hizmetler 13.3	“Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi”ni yürütmek
Sunulan Hizmetler 13.4	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 13.5	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmetler 13.6	Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Sunulan Hizmetler 13.7	Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek
Sunulan Hizmetler 13.8	Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmetler 13.9	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
Sunulan Hizmetler 13.10	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmetler 13.11	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 13.12	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

<b>Faaliyet Alanı-14</b>	<b>İnşaat ve Emlak Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı 14.1</b>	Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar
Sunulan Hizmetler 14.1.1	Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.2	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
Sunulan Hizmetler 14.1.3	Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.4	Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.5	Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.6	İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
Sunulan Hizmetler 14.1.7	Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.8	Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.9	Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Sunulan Hizmetler 14.1.10	Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.11	Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.12	Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.13	Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.14	Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Sunulan Hizmetler 14.1.15	Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.16	Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Sunulan Hizmetler 14.1.17	Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenileştirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.18	Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.19	Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmetler 14.1.20	Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

#### **D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş analizi çalışmasında paydaşların katılımını sağlamak için; Müdürlüğümüzle iletişim-etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış, planın karar vericiler ve paydaşlar tarafından sahiplenilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Çaykara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb gerçekleştirmeye yönelik olarak İlçe Stratejik Planlama Ekibi, ilçemizde bulunan okul-kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlemiş; katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Paydaş toplantılarının yanı sıra, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için paydaş anketleri kullanılmıştır. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanmıştır.

Paydaş Analizi dört aşamada gerçekleştirilmiştir.

1. Paydaşların Tespiti
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi
3. Paydaşların Değerlendirilmesi
4. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş analizinin ilk aşamasında Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaşlarının tespit edilebilmesi için; Kurumun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar ve bunları yönlendirenler kimlerdir? Kurumun sunduğu hizmetlerden yararlananlar, kurumun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır. Bu aşamada İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından, kurumun tüm paydaşları ayrıntılı olarak belirtilmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş/dış paydaş/yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

İkinci aşamada ‘Paydaş Önceliklendirme Matrisi kullanılmış; paydaşların kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önüne alınarak, paydaşlar önceliklendirilmiş ve paydaş listesi hazırlanmıştır.

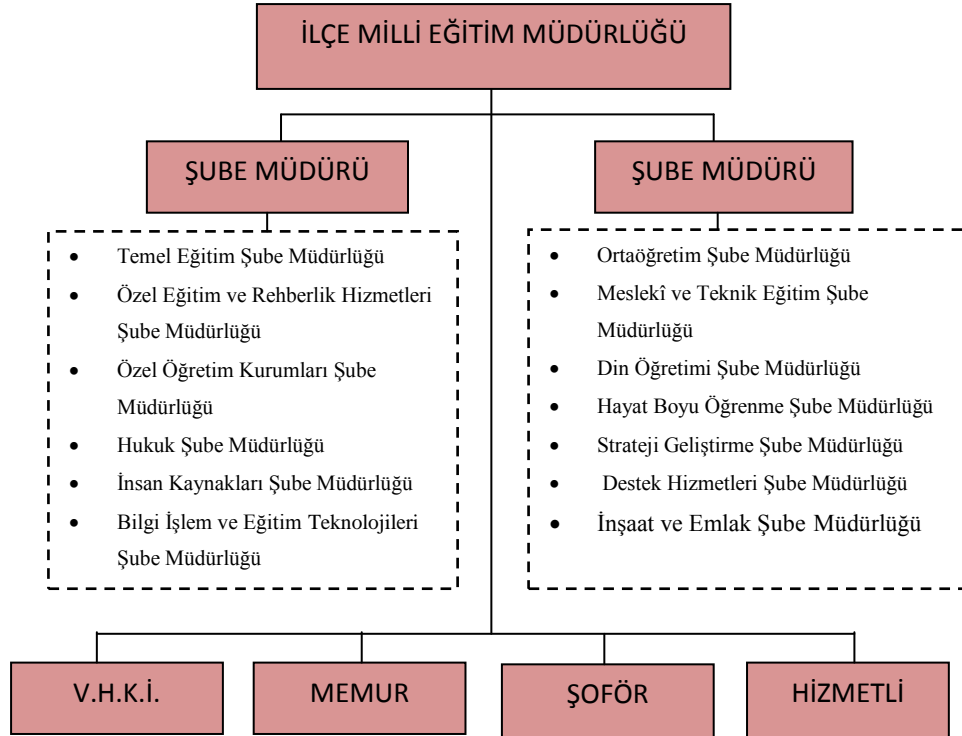
Üçüncü aşamada, Stratejik Planlama Ekibi tarafından; paydaşın, kurumun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurum ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem Matrisi ve Sunulan Hizmet Matrisi hazırlanmıştır. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliği belirlemede kullanılmıştır. Paydaşların kurum açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Son aşamada ise, İlçe Stratejik Planlama Ekibi iç ve dış paydaşlardan alınacak görüş ve öneriler için, anket ve mülakat yöntemlerinin uygun olacağına karar vermiştir.

Çaykara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına kurumda 350 kişi katılmıştır. Yüz yüze soru-cevap tekniği uygulanmıştır.

## E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### A. Kurum İçi Analiz



Şekil 3: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması

652 Sayılı KHK'ya dayanarak hazırlanan ve müdürlüğümüz teşkilat yapısını düzenleyen Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre müdürlüğümüz, milli eğitim hizmetlerini;

- Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
- Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
- Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
- Din Öğretimi Şube Müdürlüğü
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
- Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
- Hukuk Şube Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü
- İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü

Ayrıca Müdürlüğümüz teşkilatı içinde diğer iş ve işlemleri yürütmek üzere şef, veri hazırlama kontrol işletmeni, memur ve şoför bulunmaktadır.

### Çaykara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurumlarda 185 eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 216 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 3: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı**

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU				
Görev Unvanı	Asil		Vekil	Toplam
İlçe Milli Eğitim Müdürü	-		1	1
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	2		-	2
Toplam	2		1	3
Okul Kurum Yöneticisi	Asil		Vekil	Toplam
Okul / Kurum Müdürü	2		12	14
Okul / Kurum Müdür Baş Yardımcısı	1		-	1
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	9		-	9
Toplam	12		12	24
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Öğretmen	181	132	49	132



BT Rehber Öğretmeni	-	2	-	2
<b>Toplam</b>	181	132	49	132
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU</b>				
<b>Personel Görev ve Unvanı</b>	<b>Norm</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Toplam</b>
Genel İdari Hizmetleri	12	4	8	4
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	6	3	3	3
Teknisyen	2	-	2	-
Memur	2	-	2	-
<b>Toplam</b>	22	7	15	7
<b>DİĞER STATÜLER</b>				
<b>Türü</b>				<b>Toplam</b>
Geçici Personel				22
Sürekli İşçi				2
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				24
<b>Toplam</b>				<b>48</b>
<b>Genel Toplam</b>				<b>216</b>

**Tablo 4: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
<b>Doktora</b>	-	-
<b>Yüksek Lisans (Tezli)</b>	1	0,54
<b>Yüksek Lisans (Tezsiz)</b>	13	7,02
<b>Lisans</b>	131	70,8
<b>Ön Lisans</b>	5	2,7
<b>Enstitü</b>	2	1,08
<b>Lise</b>	2	1,08
<b>İlköğretim</b>	4	2,16
<b>İlkokul</b>	2	1,08
<b>Genel Toplam</b>	<b>160</b>	<b>100</b>

### **Teknolojik Kaynaklar**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, güncel teknolojik araçları tüm paydaşlara hizmetlerinin daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için etkin bir biçimde kullanmaktadır. Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Ayrıca müdürlüğümüzün resmi yazışmaları, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesinin ilçe basamağındaki iş ve işlemleri etkili bir şekilde yürütmektedir.

## **Mali Kaynaklar**

Eğitim ve öğretim başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Çaykara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü' nün merkezi yönetim bütçesinden aldığı paylar ve gayri safi yurt içi hasılaya oranı verilmiştir.

**Tablo 5: Çaykara İlçe MEM Bütçesinin MEB Bütçesine Göre Artış Oranı**

<b>Yıllar</b>	<b>MEB Bütçesi (TL)*</b>	<b>Çaykara İlçe MEM Bütçesi (TL)</b>	<b>Çaykara İlçe MEM Bütçesi/ MEB Bütçesi (%)</b>
<b>2012</b>	27.913.538.000	1.130.442,35	0,01
<b>2013</b>	33.488.724.000	1.228.741,69	0,01
<b>2014</b>	36.400.961.000	1.335,588,79	0,01
<b>2015</b>	40.454.052.000	1.451.726,95	0,01

\*2015-2019 MEB Stratejik Plânından Alınmıştır.

## **Kurum Dışı Analiz**

Kurumumuz, PEST Analizi ile; sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok, öne çıkan bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konularını analiz etmek, bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük resmi görmeyi hedeflemektedir.

Bölgemizde ve ilçemizde kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, dışsal dinamiklerimizi içeren PEST analizimiz ile bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konuları analiz edilmiştir.

## **Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Milli Eğitim Bakanlığı Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
- Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

## GÜÇLÜ TARAFLAR, ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

İlçemiz 2014-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini belirlenmiştir.

**Tablo 6: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)**

EĞİTİM-ÖĞRETİM ERİŞİM	GÜÇLÜ YÖNLER
	-Kurumun ilçe düzeyinde kendisine bağlı okul ve kurumlarla toplumsal alanlara ulaşabiliyor olması. - Kurum tarihinde görev almış nitelikli eğitimciler sayesinde eğitim ihtiyacının ilçe halkına aktarılarak farkındalık kazandırılması
	ZAYIF YÖNLER
	-Özel eğitim ihtiyaçlarının ilçe halkına yeterince anlatılamaması, bunun sonucunda özel eğitim ihtiyacı olan bireylerimizin velilerince normal eğitime zorlanmaları
	FIRSATLAR
-İlçe halkının eğitim öğretime önem vermesi ve destek olması -İlçe halkının okul öncesi eğitime önem vermesi	
TEHDİTLER	
- Nüfusun demografik yapısı nedeniyle yaygın eğitim çalışmalarının amaçlarına ulaşamaması -Mevcut arazi yapısının özellikle kış aylarında eğitim öğretimi ve ulaşımı zorlaştırması	
EĞİTİM –ÖĞRETİMDE KALİTE	GÜÇLÜ YÖNLER
	-İlçemizin, TEOG sınav sonuçlarında ilimizdeki ilçeler arasında ilk sırada yer alması -YGS / LYS İlçemizin, TEOG sınav sonuçlarında ilimizdeki ilçeler arasında ilk sırada yer alması -Okullarımızda, TEOG (Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş) ve YGS/LYS sınavlarına hazırlık kurslarının açılması ve verimli çalışmalar yapılması -Var olan teknolojik donanımların öğretmenlerce öğretim program ve kazanımlarını destekleyecek şekilde kullanılması
	ZAYIF YÖNLER
-İlçemizde özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere destek eğitimi verebilecek özel eğitim kurumlarının olmaması	
FIRSATLAR	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlçemizde yetişmiş ve akademik alanda başarılı olmuş, çok sayıda rol model olması</li> <li>- Çaykara'nın diğer yerleşim birimlerine uzaklığından dolayı kültürel değişimin olumsuz sonuçlarından fazla etkilenmemesi</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>TEHDİTLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-İlçemizin il merkezine uzak olması, sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının az olması nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olması</li> </ul>
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<p style="text-align: center;"><b>GÜÇLÜ YÖNLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kurumumuzun il, ilçe ve il dışındaki kamu kurumlarıyla ve üniversite, vakıf, dernek gibi kuruluşlarla ilişkilerinin iyi düzeyde olması.</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>ZAYIF YÖNLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü ve müdürlüğe bağlı okullarda teknolojik donanımın yeterli olmaması</li> <li>-Kurum personelinin yetersiz sayıda olması</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>FIRSATLAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Çaykara kökenli zengin işadamlarının eğitim-öğretime destek vermeleri</li> <li>-Bölgemizin insan kaynakları açısından istihdam düzeyinin düşük olmasından dolayı bölge insanının kendini okumaya ve devlet imkanlarıyla iş bulmaya hedeflemesi</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>TEHDİTLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-İlçemizdeki Anadolu Lisesinin kendine ait binasının olmaması</li> <li>-İlçe merkezindeki ilköğretim okul binasının yetersiz olması</li> <li>-İlçemizin Trabzon merkeze uzak olmasını nedeniyle çalışanların ulaşımında sorun yaşaması</li> <li>- Çaykara ilçesinin ekonomik açıdan kendi kendine yeterli olmayışı, dışarıya çok göç vermesi</li> <li>-Kurumun finansal kaynaklarının yeterli olmaması</li> <li>-Şiddet içerikli yayınlara ve bilgisayar oyunlarına öğrencilerin kolay ulaşması</li> <li>-Gençlerin okul saatleri dışında yararlanabilecekleri Gençlik Merkezi veya Spor Kompleksinin olmayışı</li> </ul>

Belirlenen hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir ve yararlanıcıların tamamının verimliliğini artıracak çalışmalara ihtiyaç olduğu sonucuna vardık.Yaptığımız çalışmalar neticesinde, dezavantajlı grupların okula erişiminin artırılması, Hayat Boyu Öğrenme kavramının önem kazanması, çocuk ve gençlerin fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı bir şekilde yetiştirilmesi ve toplumsal refahın sağlanmasına hizmet edecek faaliyetler gerçekleştirilecektir.

## Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda İlimizin faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Tablo 7: Gelişim ve Sorun Alanlar**

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul öncesi eğitimde okullaşma</li><li>-İlköğretimde okullaşma</li><li>-Ortaöğretimde okullaşma</li><li>-İlköğretimde devamsızlık</li><li>-Ortaöğretimde devamsızlık</li><li>-Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler</li><li>-Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li><li>-Taşınmalı eğitim</li><li>-Yurt ve pansiyonların doluluk oranları</li><li>-Temel eğitimden ortaöğretime geçiş</li><li>-Okul türlerinin tanıtımı</li><li>-Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi</li><li>-Hayat boyu öğrenmeye katılım</li><li>-Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı</li><li>-Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi</li><li>-Yükseköğretime katılım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler</li><li>-Okuma kültürü</li><li>-Okul sağlığı ve hijyen</li><li>-Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar</li><li>-Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li><li>-Öğretmen yeterlilikleri</li><li>-Program geliştirme sürecinde katılımcılık</li><li>-Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>-Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</li><li>-Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li><li>-Sınav kaygısı</li><li>-Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>-Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri</li><li>-Hayat boyu rehberlik hizmeti</li><li>-Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği</li><li>-Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu</li><li>-Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörel ilgili özel alan bilgisi</li><li>Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği</li><li>-İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları</li><li>-Yabancı dil yeterliliği</li><li>-Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi</li><li>-İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı</li><li>-Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi</li><li>-Çalışanların ödüllendirilmesi</li><li>-Hizmet içi eğitim kalitesi</li><li>-Uzaktan eğitim uygulamaları</li><li>-Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği</li><li>-Okul pansiyonları</li><li>-Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>-Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması</li><li>-Donatım eksiklerinin giderilmesi</li><li>-Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu</li><li>-Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)</li><li>-Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması</li><li>-İnşaat ve emlak çalışmalarının zamanlaması</li><li>-Yeni eğitim tesislerinin oluşturulması</li><li>-Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı</li><li>-Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi</li><li>-Uluslararası fonların etkin kullanımı</li><li>-Okul-Aile Birlikleri</li><li>-Kurumsal aidiyet duygusu</li><li>-Stratejik planların uygulanabilirliği</li><li>-Basın ve yayın faaliyetleri</li><li>-Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanılabilir hale getirilmesi</li><li>-İstatistik ve bilgi temini</li><li>-Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması</li><li>-Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi</li><li>-Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü</li><li>-Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması</li><li>-İş güvenliği ve sivil savunma</li><li>-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği</li><li>-Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi</li><li>-Bürokrasinin azaltılması</li></ul>

## GENEL PLAN MİMARİSİ

### 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
  - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
  - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
  - 1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
  - 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım

- 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.7. Özel öğretimin payı
- 1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

## **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1. Öğrenci
    - 2.1.1.1. Hazır oluş
    - 2.1.1.2. Sağlık
    - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
    - 2.1.1.4. Kazanımlar
  - 2.1.2. Öğretmen
  - 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
  - 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
  - 2.1.5. Program ve türler arası geçişler
  - 2.1.6. Rehberlik
  - 2.1.7. Ölçme ve değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
  - 2.2.1. Sektörle iş birliği
  - 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
  - 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
  - 2.2.4. Mesleki rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
  - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

## **3. Kurumsal Kapasite**

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
  - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
  - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
  - 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
    - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
    - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

- 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.3.4.1. Çoğulculuk
  - 3.3.4.2. Katılımcılık
  - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.4. Bilgi Yönetimi
  - 3.4.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
  - 3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.4.3. Veri toplama ve analiz
  - 3.4.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

### **III. BÖLÜM**

#### **GELECEĞE YÖNELİM**

##### **A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ**

###### **MİSYON**

İlçemizde; Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda tüm bireylerin yararlanabileceği bilgi üretimine dayalı modern eğitim ortamları hazırlamak, eğitim süreci içinde her bireyin yeteneğine uygun kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak, bilimsel düşünen, araştıran, bilgiye ulaşan, bilgiyi kullanan, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, kendisine ve topluma faydalı seçkin bireyler yetiştirmektir.

###### **VİZYON**

Her bireyi özel kılan ve değerlerini yaşatan eğitim tabanlı öğretim faaliyetleri ile paydaşlarına ufuklar açan bir ilçe olmak.

###### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- ❖ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- ❖ Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- ❖ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- ❖ Hatayı oluşmadan önlemek,
- ❖ Açık ve dürüst iletişim,

- ❖ Sürekli gelişim,
- ❖ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- ❖ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- ❖ Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

## **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **STRATEJİK AMAÇ-1**

İlçemizdeki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve tamamlayabilmesini sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, ilçemizde bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılım oranlarını korumak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

### **STRATEJİK AMAÇ-2**

Her eğitim ve öğretim kademesinde, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak özverili ve deneyimli personel ile birlikte, ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, ilçemizdeki eğitim kalitesini korumak ve geliştirmek.

**Stratejik Hedef 2.2:** Hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.



**STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, etkin insan kaynağı planlaması, bilgi ve iletişim teknolojileri desteği ile beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkânları dahilinde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını belirlemek ve giderilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.3:** Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi ışığında, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla rehberlik ve denetim sağlamak.

## **C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

### **TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** İlçemizdeki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, ilçemizde bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılım oranlarını korumak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

İlçemizin tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

Bireylerin özgür biçimde hareket edebilmelerini ve kendi yaşantıları dahilinde bilinçli ve etkin rol oynamalarını sağlamak amacıyla eğitim sisteminin içinde kalmaları hedeflenmektedir.

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında ilçemizde okul öncesi eğitimde 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında okullaşma %90'dır.

İlkokullarda 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında okullaşma oranı net %99.5'dir.

Ortaokullarda 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında okullaşma oranı net %98'tir.

Ortaöğretim kurumlarında 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında okullaşma oranı net %95'dir.

Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurslara 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 1501 kişi katılmıştır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında;

İlkokul ve Ortaokul düzeyinde eğitim öğretim dışına çıkarılmış öğrenci yoktur. Lise düzeyinde ilişkisi kesilen 2 öğrenci tespit edilmiştir.

İlçemizde kız çocukları ve dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, örgün ve yaygın eğitim sistemi içerisinde yer alan öğrencilerimizin yeteneklerinin keşfedilip harekete geçirilmesi, kendi yaşantıları ve toplumsal refaha katkı sağlamaları amacıyla, örgün öğretim ve yaygın eğitimi tamamlama oranlarının artırılması, devamsızlığın, okul terklerinin ve sınıf tekrarlarının azaltılması hedeflenmektedir.

### Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri Eğitim ve Öğretime Erişim Hedef 1.1.		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012-2013	2013-2014		
	<b>Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%): Ortalama</b>	88	90	<b>100</b>	
2	İlköğretimde okullaşma oranı	İlkokulda net okullaşma oranı (%)	99,2	99,5	<b>100</b>
		Genel ortaokulda net okullaşma oranı(%)	98	98	<b>100</b>
	<b>Temel Eğitimde net okullaşma oranı (%): Ortalama</b>	98	98	<b>100</b>	
3	Ortaöğretimde okullaşma oranı	Genel Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%)	90	92	<b>100</b>
		Mesleki ve Teknik öğretimde Net Okullaşma Oranı (%)	45,52	48,65	<b>55</b>
	<b>Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%): Toplam</b>	92	95	<b>100</b>	
5	Açık öğretimde okullaşma oranı	Açık öğretim ortaokulu okullaşma sayısı	-	-	-
		Açık öğretim lisesi okullaşma sayısı	-	-	-
	<b>Açık öğretimde okullaşma oranı (%)</b>	-	-	-	
6	<b>Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı (%)</b>	54,81	57,37	<b>70</b>	
7	<b>Hayat boyu öğrenmeye katılım sayısı</b>	-	1501	<b>2000</b>	
8	<b>Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)</b>	100	100	<b>100</b>	

## Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim Hedef 1.2.			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019	
			2012-2013	2013-2014		
1	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı		%9,1	%3,38	% 100 devamı sağlamak	
2	Örgün eğitimde okul terki oranı	İlkokulda terk oranı	0	0	0	
3		Ortaokulda terk oranı	0	0	0	
4		Ortaöğretimde terk oranı	0,2	0	0	
5	Örgün eğitimde okul terki ortalama oranı (%)		0,2	0	0	
6	Açık öğretim Ortaokulunu bitirme oranı (%)		-	-	100	
7	Açık öğretim liselerini ortalama bitirme oranı (%)		-	-	100	
8	Mesleki açık öğretim lisesini bitirme oranı (%)		-	-	100	
9	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı	Açık öğretim ortaokulu (%)	-	-	0	
10		Açık öğretim lisesi (%)	-	-	0	
11		Mesleki açık öğretim lisesi (%)	-	-	0	
12	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%): Toplam		-	-	0	
13	Taşımah Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı		İlkokul-Ortaokul	422	506	530
			Liseler	305	251	270
			Engelli Öğrenciler	-	-	-

## Devamsızlıktan Kalan ve İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları

Dönemi	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı				Okuldan İlişği Kesilen Öğrenci Sayısı			
	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	İlkokul	Ortaokul	Lise	Özel Eğitim
2011-2012	35	1	2	1	0	0	16	-
2012-2013	43	0	0	0	0	0	15	-
2013-2014	16	1	2	0	0	0	2	-

## Stratejiler

Eğitim ve Öğretime Erişim Stratejik Amaç-1 Stratejik Hedef 1.1.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Mesleki ve Teknik Eğitimi özendirici ve tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Strateji Geliştirme Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
2-Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında bölgesel ve sektörel ihtiyaçlara göre alan/dal çeşitliliği güncellenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
3-Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü -Özel Öğretim Bölümü

4-Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	Hizmetiçi Eğitim Bölümü
5-Okul yöneticileri ile müftülük, muhtarlar, okul aile birliği başkanlarının işbirliğiyle okulöncesi eğitim öncelikli olmak üzere, erişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
6-Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Orta Öğretim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Öğretim Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
7-Ortaöğretimde mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü -Din Öğretimi Hizmetleri Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
8-Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
9-Bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	-Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
10-Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
11-Okula devamın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
12-Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
13- Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
14-Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
15-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Her eğitim ve öğretim kademesinde, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak özverili ve deneyimli personel ile birlikte, ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, ilçemizdeki eğitim kalitesini korumak ve geliştirmek.

### Hedefin Mevcut Durumu

İlçemizde kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. İlçemizin, Türkiye genelinde Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı (TEOG), YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans Yerleştirme Sınavları) sınavlarındaki başarı durumu değerlendirildiğinde;

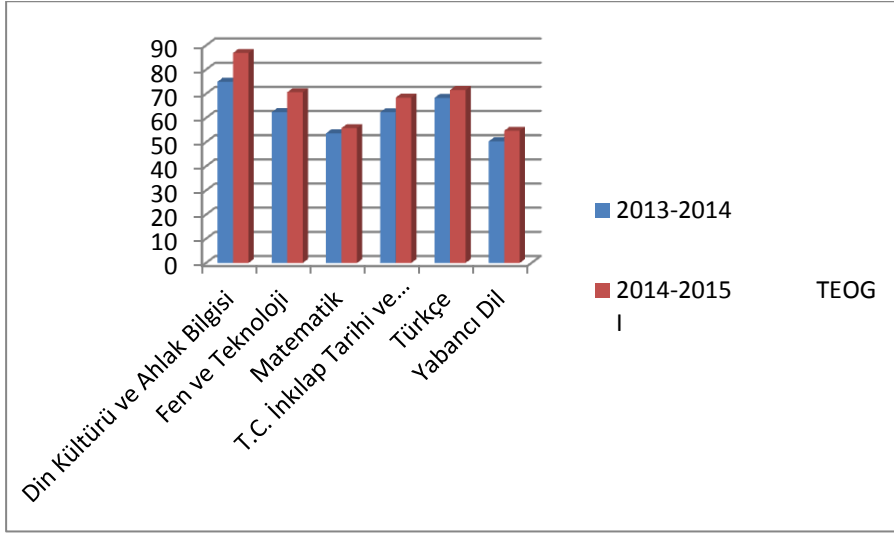
2013-2014 öğretim yılı TEOG sınavında ilçemizdeki öğrencilerimizin Türkçe puan ortalaması 68,35; Matematik puan ortalaması 53,67; Fen ve Teknoloji net ortalaması 62,42; T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük puan ortalaması 62,40; Yabancı Dil puan ortalaması 50,35; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması 75,02'dir. Puan oranlarının gelecek yıllarda artırılması için ders başarılarını arttıracak yönde faaliyetlerle(okul kursları, öğretmenlere yönelik geliştirici eğitimler vb.) bulunulacaktır.

Ortaöğretim düzeyinde akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden yılsonu başarı puanları ve 2013-YGS ve 2014-YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı) yıllarına ait netler ele alındığında Matematik ve Fen bilimleri alanında net ortalamalarının; Türkçe ve Sosyal bilimler alanında net ortalamalarından düşük olduğu görülmektedir. Bu oranların artırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Yine 2013-LYS ve 2014-LYS yıllarında yapılan LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı) matematik ve fen bilimleri (Fizik, Kimya, Biyoloji) alanlarında net ortalamaları yaklaşık olup, benzer şekilde Türk Dili ve Edebiyatı ile diğer sözel alanların net ortalamalarından daha düşüktür.

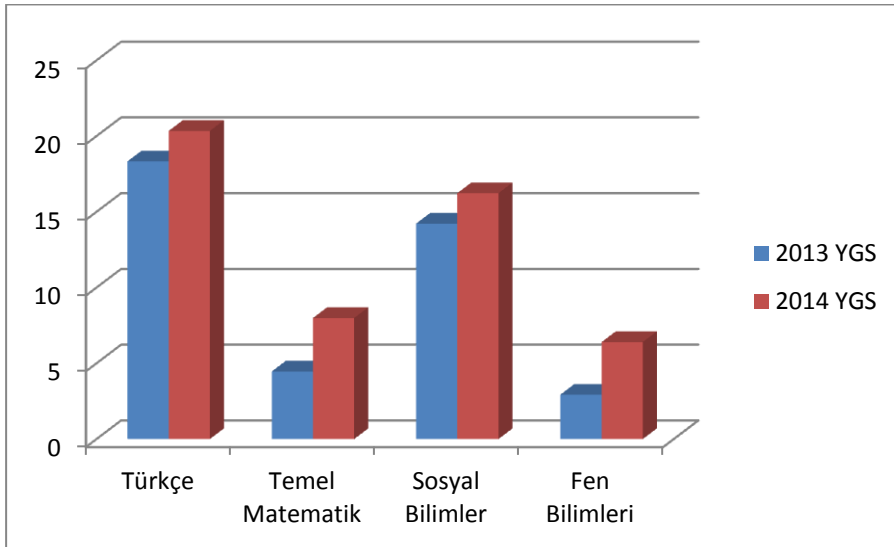
## Performans Göstergesi

Performans Göstergesi				Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
Kaliteli Eğitim ve Öğretim							
Hedef 2.1.							
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınav puanları	Ders	Soru Sayısı	2013-2014	2014-2015 TEOG I	SP HEDEFİ	
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	20	75,02	86,92	90	
		Fen ve Teknoloji	20	62,42	70,68	75	
		Matematik	20	53,67	55,83	65	
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	20	62,40	68,46	75	
		Türkçe	20	68,35	71,59	75	
		Yabancı Dil	20	50,35	54,73	60	
2	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı			2012-2013	2013-2014	SP HEDEFİ	
				51	58	200	
3	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Dersler	Soru Sayısı	2013 YGS	2014 YGS	SP HEDEFİ	
		Türkçe	40	18,33	20,34	28	
		Temel Matematik	40	4,46	7,99	15	
		Sosyal Bilimler	40	14,22	16,23	20	
		Fen Bilimleri	40	2,93	6,4	10	
4	Lisans Yerleştirme Sınavındaki net ortalamaları	Dersler	Soru Sayısı	Puan Türü	2013 LYS	2014 LYS	SP HEDEFİ
		Matematik	50	LYS 1	12,33	14,93	16
		Geometri	30		2,83	5,18	8
		Fizik	30	LYS 2	3	7	10
		Kimya	30		8	6,5	10
		Biyoloji	30	LYS 3	8	11	15
		Türk Dili ve Edebiyatı	56		21,39	20,65	25
		Coğrafya-1	24	9,13	10,12	15	
		Tarih	44	LYS 4	13,07	16,15	18
		Coğrafya-2	14		4,25	5,56	8
		Felsefe Grubu	32	6,17	8,53	14	
		Yabancı Dil	80	LYS 4	0	0	0

**Grafik 1: TEOG Ders Bazında Puan Ortalamaları**



**Grafik 2: YGS Ders Bazında Net Ortalamaları**



## Stratejiler

Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Örgün ve yaygın eğitim kapsamında, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
2-Örgün eğitimde, öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
3-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
4-Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
5-Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonlarını artırıcı faaliyetler düzenlenecektir	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
6-Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
7-Örgün ve yaygın eğitim kapsamında; Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözümlenme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Hizmetleri -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
8-Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü. -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
9-Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yönetici, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü Özel Öğretim Bölümü
10-Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
11-Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
12-Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere	Bilgi İşlem ve Eğitim	-Temel Eğitim Bölümü



ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Teknolojileri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
<b>13-</b> Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü

**Stratejik Hedef 2.2:** Hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini arttırmak

### **Hedefin Mevcut Durumu**

İlçemizin sosyal ve ekonomik alanda kalkınması için, bireylerde yeni beceriler edinilmesi, önceden öğrenmelerin geliştirilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmiş bireyler yetiştirerek, istihdam edilebilirliği arttırmak hedeflenmiştir.

İlçemizde Mesleki ve Teknik eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak ve bu alanda kaliteyi arttırmak planlama sürecinde önemli bir yer tutmaktadır.

İlçemizde meslek liselerine kayıt yaptıran mevcut öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranına bakıldığında 2012-2013 eğitim öğretim yılında % 31,61 iken 2013-2014'te % 44,82 olmuştur.

İlçemizde 2013-2014 eğitim öğretim yılında genelinde yaygın eğitim kurumlarında genel kurslar kapsamında 71 kurs açılmıştır. Açılan kurslara 1501 kursiyer katılmış olup, tamamı sertifika almaya hak kazanmıştır.

İlçemizde örgün ve yaygın eğitim öğretimde, engelli bireyler de dahil olmak üzere, eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek, hayat boyu öğrenme çerçevesinde iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir yapı oluşturmak ve bu yapıda yetiştirilen bireylerin istihdamını sağlamak hedeflenmektedir.

## Performans Göstergesi

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.2.		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012/2013	2013/2014	
1	Meslek liselerine kayıt yaptıran öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	31,61	44,82	50
2	Meslek liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)	20.32	25.67	30
3	Kalite Sertifikalarına başvuran kurum sayısının toplam kurum sayısına oranı (%)	-	-	2
4	Kalite Sertifikası alan kurum sayısının toplam kurum sayısına oranı %	-	-	2
5	Yaygın eğitim kurumlarında açılan toplam kurs sayısı	-	71	100
6	Yaygın Eğitim kurumlarına kayıt yaptıran kişi sayısı	-	1501	2000
7	Yaygın eğitim kurumlarında kursu başarıyla tamamlayıp sertifika almaya hak kazanan kişi sayısı	-	1501	2000
8	Yaygın eğitim kurumlarında eklenen/güncellenen modül sayısı	601	620	750
9	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	-	-
10	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı	-	-	-
11	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı	-	-	-

## Stratejiler

Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-STK'lar ve yerel medyanın desteğiyle sektörlerdeki gelişmeler göz önünde bulundurularak eğitim ile ilgili çalışmalar takip edilecek ve iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
2-İlçemizde üniversiteler ve iş dünyasının görüş ve desteği alınarak istihdam olanakları ile ilişkili, kalifiye eleman yetiştirmeye yönelik kurslar açılarak.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	-Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
3-Temel Eğitim velilerine yönelik yapılacak çalışmalarla öğrenciler ihtiyaç duyulan alanlardaki meslek liselerine yönlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
4-Öğrencilerin bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü

**Stratejik Hedef 2.3:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

İlçemizde öğrenci ve öğretmenlerin ulusal ve uluslararası hareketliliğini artırmak için uygulanan programlardan daha fazla yararlanması hedeflenmektedir.

2013-2014 yılında uygulamaya konulan Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sınavı (TEOG) sonuçlarına göre ilçemizde İngilizce dersinin net ortalaması 8,61'dur. Önceki yıllarda uygulanan Seviye belirleme sınavı (SBS) ile TEOG arasındaki farklılıklardan dolayı netler bazında herhangi bir karşılaştırma yapılamamış, yıllar arasındaki değişim gözlenememiştir. Bu karşılaştırmanın yapılabilmesi için 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanacak olan TEOG Sınavı sonuçlarının bilinmesi gerekmektedir.

Uluslararası hareketliliği destekleyen unsurların başında, bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. İlçemizdeki eğitim kurumlarındaki öğretmen ve öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini artırarak, ihtiyaca cevap verebilecek nitelikte yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

### **Performans Göstergesi**

No	Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.3.	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu 2019
		2014	
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	8,61	12
2	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil testi net ortalaması (İngilizce)	-	-
3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	50
4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	50
5	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	52	60
6	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	1	5

## Stratejiler

Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
2-AB Projeleri, Merkezi Finans Birimi Projeleri, TÜBİTAK destekli uluslararası projeler aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve etkileşim artırılabacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler

### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, etkin insan kaynağı planlaması, bilgi ve iletişim teknolojileri desteği ile beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliklerini artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

İlçe müdürlüğümüz genelinde; Eğitim Öğretim Hizmetleri sınıfında 185 olmak üzere toplam 206 personel çalışmaktadır.

Hizmet içi eğitim alanı 2014 yılında faaliyetlere de toplam 54 personel katılmıştır. İlçemiz bünyesinde gerçekleştirilen uzaktan eğitimlere toplam 30 personel katılmıştır.

İlçemiz genelinde 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Okul Öncesi kurumlarında öğretmen başına 14, İlkokul kurumlarında 15, Ortaokul kurumlarında 13, Genel Ortaöğretim kurumlarında 22 ve Mesleki Teknik Ortaöğretim kurumlarında 21 öğrencidir.

Kurumların görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla,

kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### Performans Göstergesi

	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.1.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012-2013	2013-2014	
1.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	-	15	30
2.	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	-	%13	20
3.	Doktora yapan personel sayısı	-	-	%5
4.	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	-	-	%5
6.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	-	54	80
7.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	-	30	50
8.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	-	33.35	50
9.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	-	18,75	20
10.	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	-	50	25
11.	Genel idare hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	-	13	6
12.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	-	14	12
13.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	-	% 11	5
14.	Kurumda çalışan engelli personel sayısı	-	-	-

### Stratejiler

Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Öğretmenlerimiz için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Hizmetiçi Eğitim Bölümü	-Tüm Birimler
2-Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Hizmetiçi Eğitim Bölümü
3-Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecek.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
4-Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Tüm Birimler

**Stratejik Hedef 3.2** Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkânları dahilinde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını belirlemek ve giderilmesini sağlamak.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim kurumları, öğrencinin gelişim dönemi, öğrenme kuramları, öğrenme kazanımları, eğitim teknolojilerindeki gelişmeler ve eğitim kurumlarının misyonları göz önünde bulundurularak adil, güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamı haline getirilmelidir.

Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini geliştirme amacıyla Müdürlüğümüz tarafından okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek hayat boyu öğrenme ilkesini ışığında alternatif finansal kaynaklarla etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında ilçemizde 2 adet eğitim binası onarımı, 1 adet ana okulu yeni hizmet binası yapılmış olup, yeni yapılan ana okulu hizmet binasının donatım ihtiyacının bir kısmı tamamlanarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında açılmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında öğrenci yurtlarında barınan öğrenci sayısı 413'dür.

Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı 2013-2014 eğitim öğretim yılında 55 'dir.

Dağıtımı yapılan tablet sayısı 2013-2014 eğitim öğretim yılında 79'dur.

2013-2014 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; okul öncesi 14, ilkokul 15, ortaokul 19, genel ortaöğretimde 22 ve mesleki ve teknik ortaöğretimde 20'dir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ayrılan ödeneklerin, etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak, özel eğitime gereksinim duyan bireyler öncelikli olmak üzere, ilçemizde bulunan eğitim ortamlarının fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla paydaşların kullanıcı memnuniyetinin sağlanması ve hayırseverlerin eğitime katkılarının artırılması hedeflenmektedir.

### **Performans Göstergesi**

No	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.2.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012- 2013	2013-2014	
1	Alınan hibe tutarı (Bin Lira)	-	-	-
2	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	-	2	4
3	Yapılan derslik sayısı	-	-	10
4	Yapılan eğitim tesisi sayısı	-	1	2
5	Onarımı yapılan eğitim tesisi sayısı	-	2	4
9	Kalite standartlarına göre açılan özel öğrenci yurt sayısı	-	-	2
10	Öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı	-	413	600
11	Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı	-	55	-

12	Dağıtımı yapılan tablet sayısı	-	79	-	
13	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı	-	4	3	
15	Spor salonu olan okul sayısı	-	2	3	
16	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı	-	3	3	
17	Kütüphanesi olan okul/kurum sayısı	-	9	12	
22	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	-	14	14
		İlkokul	-	15	15
		Ortaokul	-	13	13
		Ortaöğretim	-	22	22

## Stratejiler

Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-İlçemizde bulunan okullardaki fiziki eksiklikler engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilecek, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	-Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
2-E-yatırım modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerine ilişkin veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
3-Kamu ödeneklerinden İlçe Milli Müdürlüğüne ayrılan bütçe ile alt yapı eksikliklerinin giderilmesi öncelikli olarak sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Bölümü	-Tüm Birimler
4-Okul/kurumlarımızın her türlü donatım eksikliği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	-Tüm Birimler
5-Çağ nüfusları dikkate alınarak ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda yeni okulların ve dersliklerin yapımı ve donatımı için hayırseverler ve STK'lar ile yapılan işbirlikleri artırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	-Tüm Birimler
6-Okul/kurumların çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılması yönünde ilgili kurumlara talepte bulunulacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	-Tüm Birimler
7-AB projeleri, kalkınma ajansları, hibe fonları vb. gibi kaynaklardan yararlanılarak okul ve kurumların fiziki alt yapıları geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Özel Öğretim Bölümü

**Stratejik Hedef 3.3:** Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi ışığında, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla rehberlik ve denetim sağlamak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla kurumumuz bünyesinde rehberlik ve denetim sürecinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi amaçlanmaktadır.

Denetim ve rehberlik alanında ilçemizin mevcut durumuna bakıldığında;

İlçemizde kurumsal ağ olarak DYS sistemi 2014 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

İlçemizde yerel, ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip edilmekte ve söz konusu kuruluşların eğitim faaliyetlerine aktif katılım sağlanması adına çalışmalar yapılmaktadır.

2013- 2014 Eğitim-Öğretim Yılında onaydan geçmiş 1 adet uluslararası projemiz mevcuttur. Proje, 2014-2015 eğitim öğretim yılında gerçekleştirilecektir.

Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması, bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak, rehberlik ve denetim sağlamak hedeflenmektedir.

### Performans Göstergesi

No	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.3.	2012-2013	2013-2014	Plan Dönemi Sonu 2019
1	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	2	2	2
2	Kalite standartları belirlenen kurum sayısı	-	-	1
3	Öz değerlendirmesini yılda en az bir kere yapan okul/kurum sayısı	-	-	2
4	İlçe düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı.	yok	yok	2
5	Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sisteminin varlığı	Yok	Yok	1
6	Bilgi Edinme Başvurusu Geri Bildirim Oranı (%)	100	100	100



## Stratejiler

Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
2-Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
3-Yönetim ve organizasyon konusunda yeterlilik kazandıracak hizmetiçi eğitimler düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
4-Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
5-Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
6-Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
7-İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
8-Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

**Tablo 8: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı</b>		
<b>Amaç ve Hedefler</b>	<b>Maliyet (TL)</b>	<b>Oran (%)</b>
Stratejik Hedef 1.1	6.747.469,76	60,5
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>6.747.469,76</b>	<b>60,5</b>
Stratejik Hedef2.1	2.173.618,76	19,4
Stratejik Hedef2.2	452.614,30	3,8
Stratejik Hedef 2.3	3.827,00	0,03
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>2.626.233,06</b>	<b>23,2</b>
Stratejik Hedef3.1	-	-
Stratejik Hedef3.2	150.000,00	1,3
Stratejik Hedef3.3	42.473,00	0,3
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>196.300,00</b>	<b>1,6</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>9.570.002,82</b>	<b>85,9</b>
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	<b>1.577.964,09</b>	<b>14,1</b>
<b>Toplam</b>	<b>11.147.966,91</b>	<b>100</b>

## **V. BÖLÜM**

### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

#### **A. İLÇE MEM 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

Çaykara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 2 tema altında 11 stratejik amaç ve 26 stratejik hedef yer almıştır. Hazırlanan planda yer alan amaç ve hedefler, benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Müdürlük çalışmalarının gerçekleşme durumları, hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanması süreç içerisinde karşılaşılan güçlüklerdendir. Bir diğer önemli güçlük ise, yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır.

Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

- Zorunlu eğitimde okullaşma,
- Eğitim ve Öğretimde kalite ve başarı,
- Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik, ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve Stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

### **Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

Müdürlüğümüze ait 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşmesinde Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmesi, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılması, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetlerin diğer kurumlara devredilmesi doğrudan etkili olmuştur.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş, gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş, dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşılamamasına neden olmuştur. Ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte uygulanan sınav sistemlerinin nitelik ve niceliksel değişikliklerin performans kriterlerine yansıtılmaması, bu tür sınavların Türkiye geneli sıralamasının açıklanmaması; doğru ve amacına uygun verilere ulaşılmasına engel olmuştur.

FATİH Projesinin hayata geçirilmesiyle birlikte, ortaöğretim kurumlarının teknolojik donanımıyla ilgili sorunları Stratejik Plan hedeflerini kolaylıkla yakalamış; bazı hedefleri gereksiz kılmıştır (Okulların projeksiyon temini vb.).

Tüm bu sebeplerle Çaykara İlçe MEM 2010-2014 Stratejik Planının değerlendirilmesinde kullanılacak performans göstergeleriyle ilgili verilere ulaşılmasında güçlük yaşanmıştır. Buna göre, Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 yılı

Stratejik Planında belirlenen 2 tema altında 11 stratejik amaç ve 26 stratejik hedef yer almıştır. Belirlenen 48 göstergeden

- 27 'sinde %100 aralığında gerçekleştirme sağlanmıştır.
- 3'de %50'nin altında gerçekleşme sağlanırken, bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşamadığı anlamına gelmektedir.
- 8'sinde % 50-% 90 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamını taşır.
- 9'una ait performans kriterlerine ilişkin verilere ulaşamamıştır. Dolayısıyla hedefle ilgili objektif bir değerlendirme yapılamamıştır.

Sonuç olarak Çaykara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine % 79,16 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığını söylemek mümkündür.

Çaykara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler, Çaykara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve Stratejilerin belirlenmesinde kullanılan unsurlardandır.

## **B. MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur. Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi sürecinde;

- Müdürlüğe bağlı birimlerin,
- Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının gerçekleşme durumunun belirlenebilmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi ve gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takip edilmesi amacıyla plan kapsamında müdürlüğümüze bağlı birimlerden, yapılan çalışmalarını içeren 3'er aylık "faaliyet raporları" hazırlanması istenecektir.

Okul/Kurumlar yılda iki kez izleme ve değerlendirme çalışması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluşturacaklardır. Okul/kurumların haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

## **RAPORLAMA**

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

**Tablo 9: İzleme ve Değerlendirme**

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
İl Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her 3 Ayda bir	-ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Nisan- Temmuz- Ekim aylarında
İlçe Birimlerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her 6 Ayda bir	-ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz aylarında
Okul ve Kurumların İzleme-Değerlendirme Dönemi	Yılda Bir	-ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması - Okul ve kurumların yılda iki kez izleme ve değerlendirme çalışması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluşturulacaktır.	Aralık ayında

TE MA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, ilçemizde bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılım oranlarını korumak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.	1	Mesleki ve Teknik Eğitimi özendirici ve tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Strateji Geliştirme Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
		3	Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında bölgesel ve sektörel ihtiyaçlara göre alan/dal çeşitliliği güncellenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
		4	Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
		5	Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	-Hizmetiçi Eğitim Bölümü
		6	Okul yöneticileri ile müftülük, muhtarlar, okul aile birliği başkanlarının işbirliğiyle okulöncesi eğitim öncelikli olmak üzere, erişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
		7	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Orta Öğretim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Öğretim Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
		8	Ortaöğretimde mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü -Din Öğretimi Hizmetleri Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		9	Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
		10	Bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	-Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, ilçemizde bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılım oranlarını korumak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.	11	Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
		12	Okula devamın sağlanması için taşınabilir eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve taşınabilir eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
		13	Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
		14	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkli bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
		15	Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
		16	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, ilçemizdeki eğitim kalitesini korumak ve geliştirmek.	17	Örgün ve yaygın eğitim kapsamında, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
		18	Örgün eğitimde, öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
		19	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
		20	Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
		21	Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonlarını artırıcı faaliyetler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
		22	Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılabilecek.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
		23	Örgün ve yaygın eğitim kapsamında; Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Hizmetleri -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
		24	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü. -Özel Öğretim Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, ilçemizdeki eğitim kalitesini korumak ve geliştirmek.	25	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yönetici, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü Özel Öğretim Bölümü
		26	Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
		27	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
		28	Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
		29	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: : Hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.	30	STK'lar ve yerel medyanın desteğiyle sektörlerdeki gelişmeler göz önünde bulundurularak eğitim ile ilgili çalışmalar takip edilecek ve iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Özel Büro Bölümü -Strateji Geliştirme Bölümü
		31	İlimizde kalifiye eleman yetiştirmeye yönelik açılan kursların üniversiteler ve iş dünyasının görüş ve desteği alınarak istihdam olanakları ile ilişkisi artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	-Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		32	Temel Eğitim velilerine yönelik yapılacak çalışmalarla öğrenciler ihtiyaç duyulan alanlardaki meslek liselerine yönlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
		33	Öğrencilerin bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.	34	İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
		35	AB Projeleri, Merkezi Finans Birimi Projeleri, TÜBİTAK destekli uluslararası projeler aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve etkileşim artırılabacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.	36	Öğretmenlerimiz için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Hizmetiçi Eğitim Bölümü	-Tüm Birimler
		37	Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Hizmetiçi Eğitim Bölümü
		38	Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecek.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Özel Büro
		39	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Tüm Birimler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkânları dahilinde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.	40	İlçemizde bulunan okullardaki fiziki eksiklikler engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilecek, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	-Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
		41	E-yatırım modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
		42	Kamu ödeneklerinden İlçe Milli Müdürlüğüne ayrılan bütçe ile alt yapı eksikliklerinin giderilmesi öncelikli olarak sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Bölümü	-Tüm Birimler
		43	Okul/kurumlarımızın her türlü donatım eksikliği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	-Tüm Birimler
		44	Çağ nüfusları dikkate alınarak ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda yeni okulların ve dersliklerin yapımı ve donatımı için hayırseverler ve STK'lar ile yapılan işbirlikleri artırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	-Tüm Birimler
		45	Okul/kurumların çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılması için ilgili kurumlara talepte bulunulacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	-Tüm Birimler
		46	AB projeleri, kalkınma ajansları, hibe fonları vb. gibi kaynaklardan yararlanılarak okul ve kurumların fiziki alt yapıları geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Özel Öğretim Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.3: Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi ışığında, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla rehberlik ve denetim sağlamak.	47	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
		48	Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
		49	Yönetim ve organizasyon konusunda yeterlilik kazandıracak hizmetiçi eğitimler düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
		50	Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
		51	Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
		52	Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
		53	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
		54	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü

**KAYNAKÇA:** Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi : 10/12/2003, Sayı :25326, Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt .